



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA PUBLICĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ
A PERSOANELOR
Nesecret

Nr. 1/ 370 / 22.01.2020

ANUNȚ

Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Hunedoara organizează, în temeiul H.G. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor funcții publice vacante:

- **1 post de inspector**, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Serviciului Stare civilă,
- **1 post de șef serviciu, grad II**, Serviciul economic, resurse umane, relații publice, administrativ.

Concursul se va organiza la sediul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Hunedoara, b-dul Decebal, bl. P, parter **în data de 24.02.2020, ora 12** – proba scrisă, iar interviul – în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada: 23.01.2020 - 11.02.2020, inclusiv. Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz – doar pentru postul de conducere;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia livretului militar, dacă este cazul;
- i) cazierul judiciar;

BMM/BMM 1 ex.

0254/23.25.10,0254/23.48.60,FAX 0254/23.25.11,
dpcep@evidentahunedoara.ro
DEVA, B-DUL DECEBAL, BL. P, parter
ROMANIA – HUNEDOARA

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste privind calitatea de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia, excepție făcând persoanele care la data de 22 decembrie 1989 nu împliniseră vârsta de 16 ani.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice. Copiile de pe actele de studii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Concursul va consta în 3 etape, respectiv: selectarea dosarelor de concurs, proba scrisă, interviu. Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selectării dosarelor se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Condiții generale:

– candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin. (1), (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - Codul administrativ, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA PUBLICĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ
A PERSOANELOR
Nesecret

- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

A) pentru postul de **inspector**, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Serviciului stare civilă

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție: nu este cazul.

B) pentru postul de **șef serviciu**, grad II, din cadrul Serviciul economic, resurse umane, relații publice, administrativ

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice,

- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere: minimum 5 ani.

Bibliografie

BIBLIOGRAFIE - Concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector debutant în cadrul Serviciului stare civilă

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ- partea I, partea a VI-a cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aprobată prin H.G. nr. 64/2011 cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordonanța Guvernului României nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, aprobată prin Legea nr. 323/2003, cu modificările și completările ulterioare;
7. Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), cu modificările și completările ulterioare;
8. CODUL CIVIL din 17 iulie 2009 (**republicat**)(Legea nr. 287/2009**) -Cartea I, Titlul II, Capitolul III și Cartea a II-a, Titlul I, Titlul II, Titlul III.

BIBLIOGRAFIE - Concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de șef serviciu în cadrul Serviciului economic, resurse umane, relații publice, administrativ

1. Constituția României, republicata;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ- partea I, partea a VI-a;
3. O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 82/1991, republicată - Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia – capitolele I – IX, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordin Nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordin nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare;
11. HOTĂRÂRE nr. 611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
12. LEGE-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. HOTĂRÂRE nr. 432 din 23 martie 2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA PUBLICĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ
A PERSOANELOR
Nesecret

- 14.LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
15.ORDONANTA nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
16.LEGE nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Coordonate de contact: Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Hunedoara, Deva, b-dul Decebal, bl. P, parter – Serviciul economic, resurse umane, relații publice, administrativ. tel.:+40254.232510, Fax: +40254.232511, mail: dpcep@evidentahunedoara.ro, persoana de contact: Birău Maria Magdalena – inspector.

Afișat azi, 23.01.2020