



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU EVIDENȚA
PERSOANELOR HUNEDOARA
nesecret

Elaborat

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR
Responsabil/Șef compartiment

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata Lăzărescu Dalia responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă pe anul **2024**, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare.

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da.

☐ Nu.

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a). Pagina de Internet a instituției a fost actualizată permanent astfel încât accesul la informațiile de interes public să fie cat mai simplu și ușor, conform cu modelul de structurare a informațiilor publicate din oficiu pe pagina web a unei instituții publice prevăzut în Anexa 1 la Hotărârea Guvernului 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 .

b). Creșterea numărului de răspunsuri prin poșta electronică în procesul de asigurare a accesului la informații de interes public.

c). Avizierul instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da.

☒ Nu.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da, sunt publicate în format deschis diverse formulare (cerere conform L 544/2001)

☐ Nu.

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Identificarea de către toate compartimentele din cadrul DJEP HD a informațiilor ce se consideră a fi de interes pentru a fi prezentate în format deschis.

B. Informații furnizate la cerere

1. Număr total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare			
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	Verbal	
					Persoane fizice	Persoane juridice
4	1	3	1	3		
Departajare pe domenii de interes :						
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)						X
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice						
c) Acte normative, reglementări						X
d) Activitatea liderilor instituției						
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001						
f) Altele, cu menționarea acestora: administrație centrală și locală, ONG-uri de utilitate publică, locuințe serviciu, cheltuieli de protocol, date domeniul public, probleme de mediu, ședințe ale guvernului, corespondența instituției cu alte instituții, emitere autorizații, titluri de proprietate, convenții internaționale, stenograme ședințe, acte normative clasificate și cu caracter militar, informații și documente rezultate din activitatea de control, aplicarea OUG nr.63/2020, derulare contracte cu prestatorii de servicii din campania de informare publică a Guvernului în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19, etc.						

2. Nr. total de solicitări	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate termen de 30 de zile	Soluționari termenul a fost depășit	Electronic	În format hartie	Verbal	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	Acte normative, Reglementări	Activitatea liderilor	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
4		4			3	1		1		1			2

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul.

5. Numărul de solicitări respinse:

5. Nr. total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici	Modul de indeplinire a atribuțiilor	Acte normative	Activitatea liderilor instituției	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
-	-	--	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Număr de reclamații administrative în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Număr de plângeri în instanță în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil reclamantului	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil reclamantului	Soluționate favorabil instituției/ respinse de instanță	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere	Care e documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
Nu este cazul	Pentru servicii de copiere nu au fost încasate sume.	Nu este cazul	-

7.2 Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[x] Da, punct de informare.

[] Nu.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Participarea la sesiuni de perfecționare pe tema implementării Legii nr. 544/2001.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Măsurile au vizat creșterea calității implementării prevederilor privind accesul la informații de interes public prin:

- respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public întocmit în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției;
- îmbunătățirea comunicării cu direcțiile și compartimentele din instituție pentru obținerea cu celeritate a datelor specifice aflate în atribuțiile acestora , pentru scurtarea timpului de răspuns la solicitări;
- actualizarea periodică a informațiilor pe pagina de internet a instituției și participarea la activități cu reprezentanți pentru dezvoltarea secțiunilor din cadrul paginii de internet a instituției, pentru o mai bună informare, afișare și consultare a documentelor din conținutul site-ului;
- publicarea pe site a Raportului anual de activitate;
- afișarea constantă a informațiilor și imaginilor noi în secțiunea media.

Prezentul raport a fost întocmit conform Anexei nr 10 la Hotărârea Guvernului nr 123/2002 pentru aprobarea Noemelor Metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR EXECUTIV
GÂNSCĂ MONICA-RODICA

ÎNTOCMIT,
Inspector Lăzarescu Dalia