CONSILIUL JUDEŢEAN HUNEDOARA
DIRECŢIA PUBLICĂ COMUNITARĂ DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR

DISPOZIŢIA NR.___20___/2022
privind aprobarea Planului de integritate și desemnarea coordonatorului implementării planului de integritate la nivelul Direcţiei Publice Comunitare de Evidenţă a Persoanelor Hunedoara

Directorul Direcţiei Publice Comunitare de Evidenţă a Persoanelor Hunedoara;

Având în vedere: prevederile Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare; prevederile Constituţiei României; prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare; prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei nationale Anticoruptie 2021-2025 si a documentelor aferente acesteia;

În baza art. 14 alin. 3 din Regulamentul de organizare şi funcţionare al Direcţiei Publice Comunitare de Evidenţă a Persoanelor, aprobat prin Hotărârea nr. 288/2019 a Consiliului Judeţean Hunedoara,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Planul de integritate pentru implementarea la nivelul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Hunedoara a Strategiei Naţionale Anticorupţie pentru perioada 2021-2025, prevăzut în anexa la prezenta dispoziţie.

Art. 2 Se desemnează doamna CADIA LAURA - ADRIANA – consilier juridic în cadrul Compartimentului juridic coordonatorul implementării planului de integritate la nivelul D.P.C.E.P. Hunedoara

Art. 3. Prezenta va fi comunicată celor interesaţi prin grija Serviciului economic, resurse umane relaţii publice și administrativ.

Art. 4. Prezenta poate fi contestată în termenul şi condiţiile legii 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

DIRECTOR EXECUTIV
Gânscă Monica - Rodica

ROMÂNIA DIRECȚIA PUBLICĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR HUNEDOARA 1 CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

VIZAT
CONSILIER JURIDIC
AURA-ADRIANA CADIA

Deva la___10.05___/2022

ANEXA NR. 1 LA DISPOZIȚIA NR. 20/2022
A DIRECTORULUI EXECUTIV AL DPCEP HUNEDOARA

PLANUL DE INTEGRITATE AL DIRECTIEI PUBLICE COMUNITARE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR HUNEDOARA - PENTRU PERIOADA 2021-2025

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivel organizațional							
OBIECTIV SPECIFIC 1.1. Implementarea măsurilor de integritate la nivelul D.P.C.E.P. Hunedoara							
Masuri	**Indicatori de performanta**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Termen de realizare**	**Responsabili**	**Resurse**	**Observatii**
1.1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției	31 martie 2022	Conducerea instituției	Resurse umane, materiale, IT	
1.1.2 Desemnarea unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 20212025	Act administrativ emis	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea persoanei responsabile	Document aprobat Proces verbal de instruire a personalului	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Resurse umane, materiale, IT	
1.1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Aprilie 2022	Conducerea instituției, persoana desemnată pentru implementarea SNA	Resurse umane, materiale, IT	
1.1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat listă de luare la cunoștință	30 iunie 2022	Conducerea instituției, persoana desemnată pentru implementarea SNA	Resurse umane, materiale, IT şi financiare în limita bugetului aprobat	
1.1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru	Mai 2022	Conducerea instituției Coordonatorul implementării	Resurse umane, materiale, IT	

specifice instituției		Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	riscurilor de corupție		Planului de Integritate		
1.1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților	Mai 2022	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate	Resurse umane, materiale, IT	
1.1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate	Resurse umane, materiale, IT	
1.1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate	Resurse umane, materiale, IT	
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor							
Măsuri	**Indicatori de performanță**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Termen de realizare**	**Responsabili**	**Resurse**	Observații
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Resurse umane, materiale, IT şi financiare în limita bugetului aprobat	
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex.	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	Resurse umane, materiale, IT şi	

social media).	Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet			financiare în limita bugetului aprobat	
2.3 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la chimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2022	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Resurse umane, materiale, IT şi financiare în limita bugetului aprobat	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local							
Masuri	**Indicatori de performanta**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Termen de realizare**	**Responsabili**	**Resurse**	**Observatii**
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Personal desemnat	Resurse umane, materiale, IT şi financiare în limita bugetului aprobat	
3.2 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției persoanele desemnate		
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției							
Masuri	**Indicatori de performanta**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Termen de realizare**	**Responsabili**	**Resurse**	**Observatii**
4.1 Identificarea procedurilor/normelor care	Nr. şi tipul de proceduri administrative vulnerabile la corupţie identificate	Nealocarea resurselor necesare		Permanent	Conducerea instituţiei	Resurse umane, materiale,	

sunt cele mai vulnerabile la corupţie	Nr. şi tipul de măsuri preventive adoptate	(bugetare, materiale, IT&C şi umane) Resurse umane insuficiente/ neinstruite adecvat Grad scăzut de participare/ implicare a angajaţilor în procesul de elaborare/ implementare	Registrul riscurilor (inclusiv a riscurilor de corupţie) Inventar proceduri/norme vulnerabile identificate /funcţii sensibile Plan măsuri gestionare funcţii sensibile Liste de diseminare a documentelor Raporte ca urmare a misiunilor efectuate de Corpul de Control, Curtea de Conturi, etc. Alte documente specifice acestui segment de activitate			IT&C şi financiare în limita bugetului aprobat	
4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupţiei la nivelul instituţiei	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupţie	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituţiei, structura de audit intern din cadrul CJ Hunedoara		
4.3 Derularea de campanii de conştientizare, organizarea de dezbateri publice periodice în plan local şi promovarea bunelor practici anticorupţie	Nr. de protocoale de colaborare încheiate Nr. de campanii de conştientizare derulate – sedinte lunare/trimestriale/cand este necesar, avand ca obiect prelucrarea functionarilor DPCEP HD si insusirea prevederilor legale cu privire la combaterea actelor de coruptie	Nealocarea resurselor necesare (bugetare, materiale, IT&C şi umane) Caracterul formal al acestui proces Tratarea cu superficialitate a informaţiilor/ materialelor diseminate, privind riscurile şi consecintele faptelor	Website-ul instituţiei Rapoarte de activitate Protocoale de colaborare Alte documente specifice acestui segment de activitate		Conducerea instituţiei	Resurse umane, materiale, IT&C şi financiare în limita bugetului aprobat	

		de corupţie sau a incidenţelor de integritate					
4.4 Realizarea unor proiecte/activităţi în comun cu participarea autorităţilor publice locale şi a reprezentanţilor societăţii civile, având ca obiectiv prevenirea corupţiei, promovarea eticii şi integrităţii	Nr. protocoale/parteneriate de colaborare încheiate Nr. de proiecte/activităţi derulate Nr. de întâlniri – sedinte trimestriale/cand este necesar, avand ca obiect prelucrarea cu reprezentantii SPCLEP de pe raza de competenţă si insusirea prevederilor legale cu privire la combaterea actelor de coruptie, etica si integritate. Nr. şi gradul de implicare al reprezentanţilor societăţii civile în proiectele/activităţile organizate în parteneriat cu autorităţile publice locale	Nealocarea resurselor necesare (bugetare, materiale, IT&C şi umane) Caracterul formal al acestui proces Lipsa protocoalelor /parteneriatelor de colaborare încheiate Nivel scăzut de participare/ implicare a societăţii civile la acest proces	Website-ul instituţiei Protocoale/parteneriate de colaborare Rapoarte de activitate/de progres Alte documente specifice acestui segment de activitate		Conducerea instituţiei	Resurse umane, materiale, IT&C şi financiare în limita bugetului aprobat	
4.5.Actualizarea şi implementarea codului de conduită	Cod de conduită etica si profesionala elaborat, diseminat şi implementat la nivelul DPCEP HD	Grad scăzut de participare/ implicare a angajaţilor în procesul de elaborare/ implementare Lipsa desemnării consilierului de etică și integritate	Site-uri oficiale Lista de luare la cunoştinţă a prevederilor codului de conduită P-V sedinte in vederea evaluarii gradului de cunoaştere a prevederilor codului de conduita etica, aplicate personalului Rapoarte/documente specifice acestui proces	Permanent	Conducerea instituţiei Consilierul de etica şi integritate	Resurse umane, materiale, IT&C şi financiare în limita bugetului aprobat	
4.6 Implicarea activă a consilierilor de etică/integritate în activităţi de consiliere a angajaţilor	Nr. Şedinţe de consiliere Nr. Activităţi de informare/evaluare a personalului din cadrul instituţiei cu privire la normele de etică	Nealocarea resurselor necesare (bugetare, materiale, IT&C şi umane)	Strategia DPCEP HD de realizare a obiectivelor, precum şi creşterea eficienţei serviciilor prestate	Permanent	Conducerea instituţiei Consilierul de etica şi	Resurse umane, materiale, IT&C şi financiare în limita	

	Nr. Funcţionari publici care au fost informaţi prin intermediul acţiunilor de informare în domeniul normelor de conduită Nr. Funcţionari publici care au solicitat consiliere etică Nr. speţe care au constituit obiectul consilierii etice Nr. Raportări cu privire la respectarea normelor de conduită Număr de instruiri la care a participat consilierul de etică în vederea îmbunătăţirii activităţii în domeniu	Lipsa desemnării consilierului de etică și integritate Reticenţa/ lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică Gradul de încărcare cu sarcini al consilierilor de etică Lipsa instruirii necesare	Raport privind respectarea normelor de conduită Alte documente specifice acestui segment de activitate		integritate	bugetului aprobat	
4.7 Implementarea unui sistem modern de management al resurselor umane pentru a avea angajaţi competenţi, motivaţi şi integri	Număr de concursuri organizate Nr. de posturi ocupate Nr. proceduri de lucru elaborate/revizuite Nr. măsuri de remediere a vulnerabilităţilor implementate ROF actualizat Regulament intern actualizat Cod de conduită actualizat Nr. fişe de post actualizate	Nerespectarea procedurilor de către personalul desemnat în comisiile de concurs. Caracterul formal al implementării acestui proces Resurse umane insuficiente/neinstuite adecvat Grad scăzut de participare/ implicare în implementarea acestui proces	Site-uri oficiale Dosarul de concurs/dosarul profesional Proceduri formalizate Fişe de post Cod de conduită ROF Regulament intern Alte documente specifice acestui segment de activitate	Permanent	Conducerea instituţiei Comisii de concurs	Resurse umane, materiale, IT&C şi financiare în limita bugetului aprobat	
4.8 Elaborarea/actualizarea şi implementarea procedurilor specifice standardelor de etică şi integritate (de ex. procedură privind declararea averilor, transparenţa decizională, acces la informaţii de interes	Ordinului nr.600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice	Întârzieri privind îmbunătăţirea cadrului legislativ specific Nealocarea resurselor necesare (bugetare,	Proceduri specifice standardelor de etică şi integritate Lista difuzare proceduri	Permanent	Conducerea instituţiei Persoana desemnată	Resurse umane, materiale, IT&C şi financiare în limita	

public, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situaţiilor de conflict de interese şi a cazurilor de incompatibilităţi, avertizarea în interes public, gestionarea funcţilor sensibile, managementul riscurilor (inclusiv a riscurilor de corupţie), managementul integrităţii, achiziţii publice, etc) Interdicţii după încheierea angajării în cadrul instituţiilor publice (pantouflage)	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare [art. 94 alin. (3)]	materiale, IT&C şi umane specializate) Resurse umane insuficiente/neinstruite adecvat Grad scăzut de participare/ implicare în implementarea acestei măsuri Caracterul formal al demersului	Alte documente specifice acestui segment de activitate			bugetului aprobat	
4.9 Asigurarea participării angajaţilor la instruiri interne și/sau programe de formare profesională privind etica, integritatea, măsuri de prevenire şi combatere a neregulilor şi corupţiei, etc.	Nr. şi tipul de cursuri de instruire Nr. şi tipul de programe de formare profesională Nr. participanţi la cursuri de instruire Nr. participanţi la programe de formare profesională Nr. certificate de participare Nr. certificate calificare	Nealocarea resurselor necesare (bugetare, materiale, IT&C şi umane specializate) Caracterul formal al acestui proces Grad scăzut de participare la cursuri de instruire/ programele de formare profesională specifică Tratarea cu superficialitate a programelor de formare profesională/	Plan/program de instruire aprobat şi publicat pe website-ul instituţiei Formulare de înscriere Liste de prezenţă Evidenţa centralizată privind nr. şi tipul de cursuri/ programe de pregătire profesională urmate Certificate de participare/ absolvire Materiale de instruire	Permanent	Conducerea instituţiei Serviciul resurse umane Consilierul de etica şi integritate	Resurse umane, materiale, IT&C şi financiare în limita bugetului aprobat	

		cursurilor de instruire/angajat	Alte documente specifice acestui segment de activitate				

DIRECTOR EXECUTIV
GÂNSCĂ MONICA – RODICA

ROMÂNIA DIRECȚIA PUBLICĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR HUNEDOARA 1 CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

ÎNTOCMIT
CONSILIER JURIDIC
CADIA LAURA - ADRIANA